

# KRADLJIVCI VREMENA SU najveća prepreka za uspjeh

MILAN GRKOVIĆ

Model univerzalne izvrsnosti  
- MUI 5 2007  
www.portalalfa.com



KOLUMNA

## NEMAMO NIKADA DOVOLJNO VREMENA?

Dan je uvijek prekratak? Nezadovoljni smo jer nikada ne stignemo "završiti" dan? Za sve gore navedeno, a i za mnoga druga stanja koja nas muče u vezi vremena postoje "krivci" - to su kradljivci vremena. Kradljivci vremena su sve aktivnosti koje kontinuirano i sustavno troše naše vrijeme, a ne dovode nas do željenih ciljeva. Zašto je to tako? Razlog je jednostavan: Ne znamo upravljati svojim vremenom!

To



**VRIJEME JE NOVAC** stara je izreka koja se pokazuje sve točnijom u poslovnom svijetu

utorak 9/7/2013 [www.business.hr](http://www.business.hr)

nas ne uče tijekom redovnog obrazovanja. A za neformalno obrazovanje nikada nemamo vremena! Preokupirani smo s kradljivcima vremena!? Koji su najčešći kradljivci vremena?

Evo nekih:

- dugi, česti i neučinkoviti sastanci,
- nedovoljno delegiranja podređenima,
- nekvalitetna komunikacija s podređenima, suradnicima i nadređenima,
- nemamo postavljenih prioriteta,
- politika otvorenih vrata - svatko i u bilo koje vrijeme može ući u naš ured,
- neurednost radnog mjesta,
- odgađanje važnih zadataka,
- samoometanje s ubacivanjem novih aktivnostima,
- perfekcionizam,
- česti prekidi posla,
- prekidanje posla prije završetka (puno energije i vremena nam treba za ponovo aktiviranje),
- prihvaćamo nedovoljno objašnjene zadatke (nisu nam do kraja poznate procedure),
- neučinkovit i nesinkroniziran multitasking
- istovremeno obavljanje više zadataka,
- prihvaćanje novih poslova mimo po-

2. Odredimo redoslijed rješavanja najvećih kradljivaca vremena.

3. Analizirajmo najvećeg kradljivca vremena

- Utvrdimo uzrok našeg ponašanja koje dovodi do problema s učinkovitim upravljanjem vremenom
- Budimo svjesni posljedica ako ne uklonimo najvećeg kradljivca vremena

4. Definirajmo:

- potrebna znanja i vještine koja nam nedostaju da uklonimo negativno ponašanje,
- aktivnosti kojima ćemo se riješiti "opakog" kradljivca vremena,
- nova ponašanja koja će nam omogućiti učinkovitije upravljanje vremenom u odnosu na predmetni kradljivac vremena.

5. Za sve potrebne aktivnosti za uklanjanje uočenog kradljivca vremena, odredimo točne rokove provedbe i evidentirajmo ih u odgovarajući termin u planeru. Planer je najvažniji alat za postizanje izvrsnosti u osobnoj i profesionalnoj karijeri.

## ZAKLJUČAK

Utvrđivanje naših kradljivaca vremena je naš prioritetni zadatak.

Uklanjajmo jedan po jedan kradljivac vremena. I pri tome se učimo vještinama

*Kradljivci vremena su sve aktivnosti koje*  
**KONTINUIRANO I SUSTAVNO TROŠE**  
**NAŠE VRIJEME, a ne dovode nas do željenih**  
*ciljeva. Razlog je jednostavan: Ne znamo*  
*upravljati svojim vremenom!*

stavljenih planova,

- nesposobnost da se kažemo "Ne",
- često odustajanje od započetih aktivnosti i projekata,
- čekanje da započnemo posao u zadnjem trenutku,
- dopuštena sustavna ometanja iz okruženja.

Najveći kradljivci vremena su bez konkurencije sastanci: neučinkoviti, dugi i česti. Odluke koje se donose na njima su često nekvalitetne, zakašnjele i nepotpune pa na taj način generiraju nove neučinkovite sastanke.

## KAKO UKLONITI KRADLJIVCE VREMENA?

1. Evidentirajmo sve kradljivce vremena u osobnom, profesionalnom, obiteljskom i društvenom životu.

upravljanja vremenom i sustavno oslobađajmo dodatno vrijeme za veće i daleko sežnije projekte ili jednostavno to vrijeme posvetimo sebi! Steknimo naviku da redovito radimo analizu stanja naših kradljivaca vremena.

Na taj način ćemo kontrolirati situaciju i sustavno raditi na njihovom uklanjanju i steći uvjete za uspješnost u osobnom i profesionalnom životu.

Ključne riječi: kradljivci vremena, upravljanje vremenom, sastanci, delegiranje, komunikacija, prioriteta, politika otvorenih vrata, radno mjesto, odgađanje, samoometanje, perfekcionizam, prekidi, procedure, multitasking, ne, odustajanje, ometanja, najveći kradljivac vremena