

Jeste li u paradoksu sastanaka?

MILAN GRKOVIĆ

Model univerzalne izvrsnosti
- MUI 5 2007
www.portalalfa.com



KOLUMNA

DEFINICIJA SASTANKA

Sastanak je svaki kontakt s bilo kojom osobom/osobama bez obzira na vrijeme, mjesto ili način kontakta.

Činjenice o sastancima

1. Više od 60 % sudionika sastanaka smatra da su sastanci neučinkoviti.
2. Rukovoditelji više od 75 % svoga vremena provode na sastancima.
3. Što je osoba na višem organizacijskom nivou, više vremena provodi na sastancima.
4. Što je osoba na višem organizacijskom

2. Problem sastanaka

Sastanci su dugi, česti i neučinkoviti. Odluke su često nekvalitetne i nepravovremene.

Donesene odluke se najčešće ne provode sve i u potpunosti.

Često se javlja situacija da se ide iz sastanka u sastanak - to su „neuspješni sastanci u nizu“.

Ključne riječi: neučinkoviti sastanci

3. Bez promjena

Iako je većina pojedinaca i organizacija svjesna neučinkovitosti sastanaka, ništa ili jako malo se čini na promjeni takvog stanja. Ključne riječi: zacementirani sastanci

4. Posljedice izostanka kontinuiranog i sustavnog unapređenja sastanaka

Uz neučinkovite, duge i česte sastanke vaša postignuća su uvijek daleko ispod potencijala, želja i potreba.

Ključne riječi: neiskorišteni potencijali

Nema li većeg paradoksa da takva negativna stanja u problematici sastanaka i dalje toleriramo?

POTICAJNA PITANJA

1. Jesu li vaši sastanci u Paradoksu sa-

stanaka?

2. Zar ste se zaista pomirili sa stanjem da vaši sastanci budu neučinkoviti, dugi i česti?
3. Zar zaista mislite da se sastanci na mogu unaprijediti?
4. Mislite li i dalje da sastanke ne treba mijenjati? I to drastično!

PRAKTIKUM

1. Analizirajte sastanke na kojima sudjelujete i za njih utvrdite:
 - Jesu li neučinkoviti?
 - Jesu li dugi?
 - Jesu li učestali?

Ako je i jedan odgovor „Da“ vi ste u Paradoksu sastanaka.

Promjene su neizbježne i hitne.

2. Ako ste nezadovoljni sa sastancima na kojima sudjelujete, utvrdite precizne mjere za njihovo unapređenje.

Koristite alat LPR da uklonite paradoks sastanaka:

1. Definirajte listu potrebnih aktivnosti,
2. Odredite prioritete rješavanja definiranih potrebnih aktivnosti,
3. Postavite rokove za provedbu potrebnih aktivnosti.

Neka vam sastanci budu prilika za postignuća, a ne gubitak vremena i izvor svakodnevnog stresa.

ZAKLJUČAK

Za neučinkovite sastanke nema opravdanja.

Uz neučinkovite sastanke nema uspjeha ni u jednom području života, kao ni u radu organizacija u kojima djelujete.

Zato sastanke sustavno i kontinuirano činite učinkovitijima, kraćima i rjeđima jer je to osnovni preduvjet za vaš uspjeh u bilo kojem području života.

Za neučinkovite sastanke nema opravdanja.
UZ NEUČINKOVITE SASTANKE NEMA USPJEHA *ni u jednom području života, kao ni u radu organizacija u kojima djelujete.*

nivou, donosi važnije odluke s daleko-sežnim posljedicama (pozitivnim ili negativnim).

ŠTO JE PARADOKS SASTANKA?

Paradoks sastanaka je stanje kada su sastanci kontinuirano neučinkoviti, dugi i česti, svima je to jasno, a ništa se ne čini da se takvo negativno stanje promijeni.

Sagledajmo Paradoks sastanaka kroz četiri elementa:

1. Stanje sastanaka
Sastanci su neizbježni.

Oni su jedini način dogovaranja u organizacijama.

Brojni su i javljaju se u različitim oblicima. Svaki pojedinac svakodnevno sudjeluje u više različitih sastanaka unutar i izvan organizacija u kojima djeluje kao i u osobnom životu.

Ključne riječi: sastanci su neizbježni



POSLOVNI SASTANAK mora biti precizno planiran