

# CJELOŽIVOTNO UČENJE - nezaobilazno dodatno zanimanje

**MILAN  
GRKOVIĆ**

Model univerzalne izvrsnosti  
- MUIŠ 2007  
[www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com)

**KOLUMN**



Cjeloživotno učenje je vaše dodatno zanimanje bez kojega vaše glavno zanimanje nema šanse za uspjeh.

Cjeloživotno učenje su kontinuirane i planirane aktivnosti koje pojedinac čini s ciljem stjecanja novih znanja, vještina i ponašanja.

Ono je neophodno za stjecanje konkurentске prednosti zbog skokovitih promjena postojećih i pojave novih tehnologija, globalizacije, promjena društvenih odnosa i drugih čimbenika koji stvaraju potrebu za kontinuiranim učenjem i poslije formalnog obrazovanja.

#### **STRATEGIJA CJEOŽIVOTNOG UČENJA**

Strategiju (način postizanja ciljeva) cjeloživotnog učenja trebamo opisati (strukturirati) pomoću alata Osnovna pitanja.

Alat Osnovna pitanja je set od devet pitanja koja u potpunosti pokrivaju bilo koju problematiku.

Redoslijed pitanja je tako postavljen da se dobiju maksimalni učinci i ne treba ga mijenjati.

Strategija cjeloživotnog učenja opisana pomoću alata Osnovna pitanja:

#### **ŠTO?**

Stjecati nedostajuća znanja, vještine i ponašanja u periodu poslije završetka formalnog obrazovanja.

#### **ZAŠTO?**

Razlozi za učenje:

*Cjeloživotno učenje su kontinuirane i planirane aktivnosti koje pojedinac čini s ciljem stjecanja novih znanja, vještina i ponašanja. TO JE VAŠE DODATNO ZANIMANJE bez kojega vaše glavno zanimanje nema šanse za uspjeh*

- biti bolji od konkurenčije,
- tržišna utakmica to zahtijeva,
- zahtjev nadređenog,
- osobno zadovoljstvo,
- pojava novih tehnologija.

#### **KAKO?**

- Plan učenja:
- što želite naučiti,
  - prikupite potrebne izvore znanja,
  - odvojite redovito definirani broj sati za učenje,
  - prakticirajte naučeno,
  - dijelite nova znanja drugima.

#### **S ČIME?**

- Internet,
- knjižnice,
- mediji.

#### **TKO?**

- sami,
- angažiranje trenera,
- razmjena iskustva s drugima,
- sudjelovanje u zajedničkim projektima.

#### **GDJE?**

- kod kuće,
- ured,
- na lokacijama edukacije.

#### **KADA?**

- definirati vrijeme za učenje,
- odrediti koliko sati ćete učiti (dnevno, tjedno, mjesечно).

#### **IZVJESTITI?**

- naučeno objavite (pišite članke za časopise, objavite naučeno na Internetu),
- pripremite prezentaciju,
- demonstrirajte najbližima,
- ponudite drugima da ih educirate,
- zatražite unapređenje na osnovu novih znanja, vještina i ponašanja.

#### **NASTAVAK?**

- na osnovu naučenog i primijenjenog znanja, odlučite se za nastavak učenja,
- nastaviti viši stupanj stjecanja znanja iz problematike koja vas interesira,
- proširitte područje interesa.

#### **PROBLEMI TIJEKOM CJEOŽIVOTNOG UČENJA**

- Ne zna se započeti, a ne traži se pomoć od bližnjih ili stručnjaka.

- Osoba loše upravlja svojim vremenom i stalno je u lažnom osjećaju važnog angažmana koji joj je "nemoguće" prekinuti i nema vremena za učenje.

- Osjeća se potreba, ali preslabu pokretljivost k novom ponašanju (učenju pod "stare" dane).

- Nema pisano plana učenja.
- Ne poštuje se definirano vrijeme za učenje (radi se manje od planiranog i uz duže prekide).
- Usvojene sposobnosti se na primjenjuju dovoljno u praksi pa su stvarni efekti manje vidljivi i manje poticajni.
- Postanite ekspert u pojedinim područjima.

#### **POTICAJNA PITANJA**

Evo nekoliko pitanja kao poticaj za učinkovite cjeloživotno učenje:

1. Imate li pisane planove za cjeloživotno učenje?
2. Imate li postavljenu organizaciju za učinkovito cjeloživotno učenje?
3. Rješavate li sustavno probleme koji vam se javljaju tijekom cjeloživotnog učenja?
4. Umrežavate li se s drugim osobama radi razmjene znanja?
5. Imate li sustav kontrole provedbe planiranih aktivnosti za stjecanje novih znanja, vještina i ponašanja?
6. Zstanete li ponekad da analizirate gdje ste u problematici cjeloživotnog učenja i pronalazite li unapređenja (metode, načine, strategije, ...) koja će vam olakšati i ubrzati stjecanje novih znanja, vještina i ponašanja?

#### **PRAKTIKUM**

Odaberite jedno postavljeno poticajno pitanje (1. - 5.) čija problematika vam se čini najvažnijom za vašu osobnu i profesionalnu karijeru i posvetite mu prioritetu pažnju:

1. Napravite listu potrebnih aktivnosti.
2. Odredite prioritete za uočene potrebne aktivnosti.
3. Za svaku aktivnost postavite rokove za provedbu.

Provode definirane aktivnosti i učinite vaše cjeloživotno učenje učinkovitim. Kada kroz praktikum odradite prvo izabranu poticajno pitanje, izaberite drugo, a zatim treće, ...

#### **ZAKLJUČAK**

Samo oni koji budu sustavno i kontinuirano učili poslije formalnog obrazovanja moći će odgovoriti na izazove promjena koje traži razvoj tehnologija i društvenih promjena i postizati rezultate s kojima će biti prepoznatljivi, zadovoljni i uspješni.