

# MEKE VJEŠTINE – resursi za uspjeh

**MILAN GRKOVIĆ**

Model univerzalne izvrsnosti  
- MUI Š 2007  
www.portalalfa.com



**KOLUMNA**

Svakom pojedincu su danas dostupna neograničena znanja za postizanje uspjeha. Meke vještine (soft skills) su nove discipline koje su posljedica sustavnih promjena zbog razvoja tehnologije, globalizacije, ukupnog društvenog razvoja i drugih čimbenika.

Meke vještine se ne uče se u sustavu redovitog obrazovanja. Njihovom se uporabom postižu izvrsniji rezultati (kvalitetnije, više, jeftinije, brže, lakše, jednostavnije, sustavnije, cjelovitije i univerzalnije). Sve ono što učimo u sustavu redovitog obrazovanja u okviru struke su tvrde vještine (hard skills) i dio su tehnoloških (stručnih) znanja.

## KARAKTERISTIKE MEKIH VJEŠTINA

- to su vještine koje se moraju učiti,
  - nema prirodno talentiranih u pojedinim mekim vještinama,
  - sve su se etablirale (utemeljile) krajem prošlog stoljeća - 70' i kasnije,
  - ne uče se u tradicionalnom sustavu obrazovanja,
  - ne postoje sustavni izvori znanja za učenje mekih vještina,
  - nema službenih i objektivno verificiranih eksperata i stručnjaka na tim područjima,
  - ima određeni (ali ne i dovoljan) broj međusobno nepovezanih pojedinaca i centara koja se bave primjenom mekih vještina,
  - postoji ogromno nestrukturirano znanje na Internetu - veći dio je dostupan besplatno,
  - sve veća ponuda nesustavnih i jednokratnih osposobljavanja za pojedine meke vještine,
  - do sada nije bilo nastojanja unificiranja mekih vještina u bilo kakav praktičan model.
- Postoje nekoliko stotina mekih vještina i svakim danom se izdvajaju i nove. Evo u nastavku osam izdvojenih ključnih MUI mekih vještina koje su sastavni dio Modela univerzalne izvrsnosti - MUI Š 2007 i koje integrativno omogućavaju izu-

zetna postignuća pojedinaca i svih oblika zajedništva.

### 1. Upravljanje promjenama

Promjene su neminovnost i normalna stvar. Promjene su aktivnosti da se iz sadašnjeg stanja dođe u željeno stanje (cilj). Najkompleksnija i najvažnija disciplina iz palete mekih vještina.

### 2. Rješavanje problema

Problem je svaka neželjena situacija. Pojava problema je normalna svakodnevna situacija. Rješavanje problema je prilika za postizanje izvrsnosti.

To je vještina koja se mora učiti, svakodnevno rješavajući probleme iz okruženja.

### 3. Upravljanje vremenom

Znanja, vještine i ponašanja kako učinkovito iskoristiti vrijeme, kako postići bolje rezultate s manje utrošenog vremena. Upravljanje vremenom je vještina koja se mora sustavno i kontinuirano učiti.

### 4. Učinkoviti sastanci

Sve ankete pokazuju da više od 60 % sudionika sastanaka smatraju da su sastanci ponekad uspješni, a više od 75 % svog radnog vremena rukovoditelji provede na sastancima. To je nevjerojatan gubitak vremena na neučinkovitim sastancima.

Treba posvetiti izuzetnu pažnju sustavnom unapređenju sastanaka s ciljem da budu: kraći, rjeđi i učinkovitiji.

### 5. Umrežavanje

Umrežavanja su aktivnosti kojima dvije ili više osoba postižu zajedničke ciljeve.

*Kradljivci vremena su sve aktivnosti koje*  
**KONTINUIRANO I SUSTAVNO TROŠE**  
**NAŠE VRIJEME, a ne dovode nas do željenih**  
*ciljeva. Razlog je jednostavan: Ne znamo*  
**upravljati svojim vremenom!**

### UMREŽAVANJE JE KOMPLEKSNA VJEŠTINA KOJA IMA SLJEDEĆE ZADATKE:

- Izgradnja učinkovitih timova,
- Virtualno upravljanje (upravljanje organizacijom u realnom vremenu bez obzira na mjesto, vrijeme i sudionike),
- Rad na zajedničkim (grupnim) projektima.

### 6. Zagovaranje

Zagovaranje su planirane, sustavne i usmjerene aktivnosti prema pojedincima i/ili grupama s ciljem da prihvate predmet zagovaranja (kupiti, učiti, osnažiti, unaprijediti, promicati, činiti, ...) od osobe/osoba koje ih zagovaraju (zagovarači).

Vještine zagovaranja su potrebne za pokretanje promjena. Svaka komunikacija s drugom/drugim osobama je u pravilu ak-

tivnost zagovaranja. Bez odgovarajućih vještina zagovaranja, nema ni uspjeha.

Zagovaranje je zajednički pojam za prodaju, marketing, odnosi s javnošću, lobiranje, nagovaranje, mobiliziranje, ...

### 7. Učiti kako učiti

Jedan od najvećih paradoksa u životu je da nas se kroz čitav sustav tradicionalnog školovanja ne uči kako se uči.

Posljedice nepoznavanja vještina kako učinkovito učiti se još drastičnije javljaju u periodu potreba pojedinaca za cjeloživotnim učenjem (period od završetka redovitog školovanja pa do kraja aktivnog rada i života).

Kako da učinkovito uče poslije redovitog školovanja kada to nisu naučili tijekom redovitog školovanja?

Redovno obrazovanje ne ispunjava jednu od svojih osnovnih funkcija: naučiti kako učiti.

### 8. Kreativno pisanje

Kvalitetno komuniciranje u sadašnjoj fazi razvoja informatičke tehnologije, nezamislivo je bez vještina kreativnog pisanja. Potreba za kreativnim pisanjem postaje svakim danom sve veća.

Email, izvješća, prezentacije, stručni članci, knjige, prisutnost na društvenim mrežama, ... su svakodnevna potreba pojedinaca u profesionalnom i osobnom životu.

Neke ostale meke vještine

- Upravljanje projektima,
- Vještine komuniciranja,

- Upravljanje stresom,
- Upravljanje osobnim financijama,
- Regrutiranje kadrova,
- Upravljanje ciljevima ...

### ZAKLJUČAK

Zanemariva je osviještenost pojedinaca o postojanju, značaju, sustavnoj i učinkovitoj primjeni mekih vještina.

Meke vještine se moraju učiti. Bez odgovarajućih mekih vještina nema mogućnosti za trajni uspjeh u osobnoj i profesionalnoj karijeri.

U uporabi mekih vještina se krije nevjerojatan potencijal za unapređenje rada svih oblika zajedništva (grupe, organizacije i zajednice) i razvoj osobne i profesionalne karijere pojedinaca.