

Kada malo nerješavanjem postaje veliko.

Izvršitelji ne izvješćuju nalogodavca o nastalim problemima tijekom provedbe zadatka što dovodi do brojnih problema.

Problem
Problem je "posebno" velik kod novo zaposlenih djelatnika
jer ne poznaju tehnološke procese
kada nisu proaktivni
sve im je još nepoznato

Najčešći uzroci problema
nalogodavac se ne bavi dovoljno s osposobljavanjem zaposlenika - posebno novo zaposlenih
nalogodavac misli kako bi izvršitelji **MORALI** znati i činiti "neke" njima logičke stvari pogrešna pretpostavka
izvršitelj je "nepopravljiv" s pozicija shvaćanja, prihvaćanja i provedbe zadataka zadržavanje "zone ugone"

Posljedice nerješavanja problema
nezadovoljstvo nalogodavca s učinjenim
nalogodavac će morati potražiti novog zaposlenika
izvršitelj neće imati planiranu produktivnost
dodatno trošenje resursa
pad produktivnosti
dodatni angažman nalogodavca

izvršitelj često misli kako su intervencije prema njemu nepravedne
nije definiran model djelovanja
nalogodavac ne radi s njim
zadaci nisu dani cjelovito

Hodogram aktivnosti
Definirati listu delegiranih zadataka nalogodavac
Dati listu delegiranih zadataka izvršitelju mora biti zapisano
izabrati najučinkovitiji način dostave liste mail
cloud
papirno
...
Provedba zadataka izvršitelj
Informacija o izvršenoj provedbi povratna informacija prema nalogodavcu

Kada izvijestiti nalogodavca?
odmah poslije izvršenog zadatka za svaki zadatak
samo definirani zadaci
svi
kada ima problema s provedbom
kada su izvršeni svi zadaci

Način izvješćivanja
telefonom
SMS
mail
cloud Dropbox
neki drugi

Najbolje rješenje u praksi za novo zaposlene
1 dolaskom na posao izvršitelj mora imati listu zadataka
kreiranje liste zadataka za izvršitelja na kraju radnog dana za sutra
ako ne stigne do kraja radnog dana obavezno prije dolaska izvršitelja na posao
2 izvršitelju poslati listu zadataka na dogovoreni način
3 izvršitelj provodi zadatak na način kako je delegirano u zadatku
ako ima problema s provedbom izvršitelj izvješćuje nalogodavca
4 za SVAKI provedeni zadatak - izvršitelj šalje nalogodavcu informaciju o provedenom zadatku

Sažetak
1 lista problema
2 davanje liste zadataka
3 provedba zadataka
4 izvješće o provedbi

Autor: Milan Grković
Zadnja promjena: 18.03.2017. sub
Verzija 1
Start: 18.03.2017.
Kontakt: 385 99 280 4210
alfa@portalalfa.com
Web: www.portalalfa.com
PORTAL ALFA - Portal znanja
Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007

KONTINUIRANA KONTROLA DELEGIRANIH ZADATAKA