

CJELOVITO UNAPREĐENJE POSLOVANJA MUI START

PROGRAM ZA UPRAVLJANJE PROMJENAMA U TVRTKAMA INFO 20

Program je dostupan svakom prosječnom pojedincu, odmah je primjenjiv u stvarnosti uz mjerljive rezultate, lako se prenosi drugima, univerzalne je primjene za sve korisnike, vrstu problematike i trenutačno stanje.

Ciljevi programa

1. Praktički osposobiti pojedince za postizanje kontinuirane i sustavne poslovne izvrsnosti bez obzira tko je korisnik, bez obzira na problematiku ili trenutačno stanje.
2. Stjecanje znanja, vještina i ponašanja za učinkovito upravljanje promjenama:
 - Upravljanje prioritetima,
 - Učinkovito planiranje,
 - Isključivanje svake improvizacije u djelovanju,
 - Model kontinuiranog i sustavnog rješavanje problema,
 - Modeliranje djelovanja zajedništva (grupe, organizacije i zajednice) u cilju isključivanja improvizacije,
 - Dominantna uporaba mekih resursa (vrijeme, znanje i sastanci) u odnosu na tvrde resurse (materijalni, financije i ljudski resursi),
 - Vještine učinkovitog sudjelovanja/vođenja sastanaka.
3. Dati korisnicima alate koje će moći dati drugima za trenutačnu uporabu u cilju stvaranja novih vrijednosti.

Kome je program namijenjen

Poduzetnici, vlasnici kapitala, obrtnici, rukovoditelji, menadžeri, startup-ovi, slobodna zanimanja, studenti, učitelji, profesori, političari, volonteri, načelnici, gradonačelnici, inovatori, ... i svi oni koji žele biti uspješni.

SADRŽAJ PROGRAMA

1. PROMJENE SU PREDUVJET ZA USPJEH

- Polazne osnove za postizanje izvrsnosti (postizanje željenih ciljeva)
- Uvođenje promjena
- Upravljanje promjenama
- Načini djelovanja: Postoje samo dva načina djelovanja – improvizacija ili model djelovanja.
- Rješavanje najveće dileme: Improvizacija ili model djelovanja
- Izbor modela djelovanja
- Model univerzalne izvrsnosti – MUI © 2007: Jedini cjelovit model djelovanja na tržištu edukacija.

2. TRAŽENJE RJEŠENJA ZA USPJEŠNE PROMJENE

1. **Dnevni/tjedni planer prioriteta** – Upravljanje prioritetima
2. **ALAT ZA SVE** – kontinuirano i sustavno rješavanje problema
3. **Rješavanje problematika** – planovi, zadaci, odluke, planovi učenja, izvješća i procedure na isti način
4. **Upravljanje procedurama** – kako zauvijek isključiti improvizaciju u djelovanju

3. KONTROLA PROVEDBE

- 1. **Utvrđivanje negativnih stanja** (kašnjenja, nekvalitetno, nedovoljno nezadovoljstva, neodgovarajuće trošenje resursa (prekomjerno i/ili premalo).
- 2. **Uklanjanje negativnih stanja**: Sve što se ne kontrolira neće se dogoditi!

4. POKRETAČI PROMJENA

- **Učinkoviti sastanci**: naučiti kako sastanke kontinuirano činiti učinkovitijima, kraćima i rjeđima.
- **Meki resursi** (vrijeme, znanje i sastanci) kao pokretači razvoja bez ikakvih potrebnih preduvjeta.



Način rada

- Radionice: Presentacija, uporaba brojnih alata za postizanje izvrsnosti; nema učenja na slučajevima - rad na stvarnim temama; interaktivnost; pitanja, prijedlozi i primjedbe.
- Primjeri primjene alata.
- Precizne upute za daljnju primjenu u životu i radu.
- Precizne upute kako prezentirana znanja, vještine i ponašanja prenositi na druge.
- Svi radni materijali su osigurani.
- Dostupna interaktivnost (pomoć, mentorstvo, suradnja) sudionika s predavačem poslije radionica.
- Podrška na Internetu: Dodatni sadržaji za osnaživanje korisnika koji se kontinuirano dodaju.

Trajanje radionica

- 20 sati
- dodatni sadržaji prema specifičnom zahtjevu korisnika

Predavač i trener

Milan Grković, autor i trener **Modela univerzalne izvrsnosti – MUI © 2007**

Reference www.portalalfa.com/reference

- Predavač redovito objavljuje članke u vodećim poslovnim časopisima:
 1. Poslovni savjetnik www.portalalfa.com/clanci_poslovni_savjetnik
 2. business.hr www.portalalfa.com/clanci_business_hr
- Objavio pet knjiga
 1. MUI KNJIGA ZA USPJEH www.portalalfa.com/mui_knjiga_za_uspjeh
 2. UČENJE POMOĆU UMNIH MAPA www.portalalfa.com/ucenje_pomocu_umnih_mapa
 3. SASTANCI UPRAVLJANJE VREMENOM www.portalalfa.com/esastanci
 4. MODEL UPS - UPRAVLJANJE POMOĆU SASTANAKA www.portalalfa.com/esastanci
 5. USPJEŠNA KARIJERA 1 www.portalalfa.com/uspjesnakarijera
- Pokretač i urednik Internet portala: Portal alfa - www.portalalfa.com
Brojni sadržaji iz problematika osobne i profesionalne karijere kako i upravljanja svim oblicima zajedništva (grupe, organizacije i zajednice).

Datum održavanja radionica

- prema dogovoru

Vrijeme održavanja radionica

- prema dogovoru
- unaprijed planirani termini

Mjesto održavanja radionica

VIRTUALNO (na daljinu pomoću računala) uz sudjelovanje trenera

- rad s udaljenim računalima: program Teamviewer (www.teamviewer.com)
- audio komunikacija: program Skype (www.skype.com)

Termin radionica, trajanje i učestalost radionica fleksibilno (prema dogovoru)

Interaktivnost s MUI trenerom

Poslije radionice dostupna je besplatna interaktivnost korisnika tijekom praktične primjene sadržaja.

Svi sadržaji radionice su primjena Modela univerzalne izvrsnosti – MUI © 2007, jedinog cjelovitog modela djelovanja na tržištu edukacija. Svi sadržaji su jednako primjenjivi u bilo kojem području života i rada.

Zatražite dodatne informacije o programu i radionicama "MUI START":

Milan Grković, MUI autor i trener

Tel: 385 99 280 4210

Email: alfa@portalalfa.com

Skype: milan.grkovic

LinkedIn: www.linkedin.com/in/milangrkovic

Twitter: www.twitter.com/milangrkovic

Facebook: www.facebook.com/mgrkovic

Internet: www.portalalfa.com

PORTAL ALFA - Portal znanja

Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007



Verzija 2 – 09.05.2018.