**UTVRĐIVANJE STANJA RADI DONOŠENJA ODLUKE O POTREBNIM PROMJENAMA  
  
MUI INDIKATOR POTREBA ZA PROMJENAMA** © 2018 Model univerzalne izvrsnosti - MUI

**TREBATE LI PROMJENE?**  
Odgovorite na sljedeća pitanja s "**NE**" ili "**DA**" kako bi utvrdili trenutačno stanje (obratiti pažnju na tekst koji je podebljan). Na osnovu broja "**NE**" odgovora utvrdite potrebna postupanja za uklanjanje nedostataka. Pitanja su iz područja funkcija upravljanja, ključnih mekih vještina i ključnih područja djelovanja zaposlenika (menadžera) u organizacijama bilo koje vrste.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br** | **Područje utvrđivanja stanja** | **Sastavnica** | **Pitanje** | **Odgovor** (označiti s "+") | |
| **Ne** | **Da** |
| 1 | **Funkcije upravljanja** | Planiranje | Znaju li svi menadžeri **raditi planove** koji su cjeloviti (imaju sve potrebne sastavnice)? |  |  |
| 2 | Ima li svaki menadžer **listu potrebnih planova**? |  |  |
| 3 | Jesu li planovi menadžera u svakom trenutku **lako dostupni** bez njegovog ometanja? |  |  |
| 4 | Organiziranje | Imaju li menadžeri **stanje (status) zadataka** koje su dobili od drugih i koje oni daju drugima na izvršenje? |  |  |
| 5 | Je li svaki zadatak menadžera **cjelovito strukturiran** kako bi bio svima razumljiv? |  |  |
| 6 | Postoji li mogućnost **kontrole svih zadataka**: zadani, u tijeku provedbe i oni koji su provedeni? |  |  |
| 7 | Vođenje | Postoji li kod menadžera **lista svih potrebnih odluka**? |  |  |
| 8 | Postoji li **lista odluka koje kasne** s provedbom? |  |  |
| 9 | Postoji li **lista loše donesenih odluka**? |  |  |
| 10 | Upravljanje ljudskim resursima | Ima li svaki zaposlenik definirani **plan učenja** (stjecanje nedostajućih znanja)? |  |  |
| 11 | Postoji li za svakog zaposlenika lista potrebnih znanja, vještina i ponašanja (**potrebna znanja**)? |  |  |
| 12 | Postoji li procedura kako se **razmjenjuje znanje** unutar i izvan tvrtke? |  |  |
| 13 | Kontrola | Ima li svaki zaposlenik definirane **ključne pokazatelje izvedbe** (KPI) koji su predmet kontrole provedbe? |  |  |
| 14 | Postoji li u tvrtki definiran **cjelovit sustav kontrole**? |  |  |
| 15 | Jeste li zadovoljni sa **postojećim sustavom kontrole** u tvrtki? |  |  |
| 16 | Unapređenja | Jeste li zadovoljni s dinamikom i brojem **prijedloga unapređenja** od strane zaposlenika? |  |  |
| 17 | Postoje li **model** koji potiče kontinuirana i sustavna unapređenja poslovanja? |  |  |
| 18 | Imate li zadovoljavajući broj **inovacija**? |  |  |
| **Br** | **Područje utvrđivanja stanja** | **Sastavnica** | **Pitanje** | **Odgovor** (označiti s "+") | |
| **Ne** | **Da** |
| 19 | **Ključne meke vještine** | Upravljanje promjenama | Možete li konstatirati kako vam **promjene nisu potrebne** jer je sve u izvrsnom stanju? |  |  |
| 20 | Imate li definiranu **listu obveznika promjena** u ovom trenutku? |  |  |
| 21 | Jeste li definirani i zapisali **ciljeve potrebnih promjena**? |  |  |
| 22 | Rješavanje problema | Imaju li ključni zaposlenici **model rješavanja problema** (način kako rješavati probleme)? |  |  |
| 23 | Imaju li svi zaposlenici **ažurnu listu problema**? |  |  |
| 24 | Postoji li sustavna **razmjena iskustava** između zaposlenika iz problematike rješavanja problema? |  |  |
| 25 | Upravljanje vremenom | Imaju li ključni zaposlenici **listu delegiranih zadataka**? |  |  |
| 26 | Znaju li ključni zaposlenici **upravljati prioritetima** tako da svaki dan odrade najmanje pet prioriteta? |  |  |
| 27 | Ima li svaka planirana aktivnost za provedbu definirani **rok** za provedbu? |  |  |
| 28 | Učinkoviti sastanci | Jeste li u potpunosti zadovoljni s **učinkovitošću sastanaka**? |  |  |
| 29 | Postoje li **pisana pravila ponašanja** sudionika sastanaka? |  |  |
| 30 | Postoje li **arhiva svih zapisnika** sastanaka koji su relevantnima dostupni u svakom trenutku? |  |  |
| 31 | Umrežavanje | Postoji li obaveza **pripreme** za svaki kontakt s vanjskim čimbenicima? |  |  |
| 32 | Postoji li procedura o obaveznom načina **evidentiranja rezultata kontakata** s vanjskim čimbenicima? |  |  |
| 33 | Jesu li svi ključni zaposlenici osposobljeni za učinkovito interno i eksterno **umrežavanje**. |  |  |
| 34 | Zagovaranje | Znaju li svi zaposlenici koji su vezani uz prodaju način kako kontinuirano **povećavati prodaju**? |  |  |
| 35 | Imaju li ključni zaposlenici dovoljno znanja, vještina i ponašanja za **vrhunske prodajne rezultate**? |  |  |
| 36 | Jesu li kupci visoko-platežnih mogućnosti vaša **dominantna ciljana skupina**? |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br** | **Područje utvrđivanja stanja** | **Sastavnica** | **Pitanje** | **Odgovor** (označiti s "+") | |
| **Ne** | **Da** |
| 37 | **Ključna područja djelovanja** | Novozaposleni | Postoji li cjelovit **plan uvođenja** (hodogram aktivnosti) novozaposlenih na radno mjesto? |  |  |
| 38 | Je li definirana **procedura o provjeri** potrebnih znanja, vještina i ponašanja za svako radno mjesto? |  |  |
| 39 | Postoji li plan stjecanja znanja i vještina za novozaposlene iz područja **upravljačkih funkcija**? |  |  |
| 40 | Procedure | Znaju li ključni zaposlenici samostalno napraviti cjelovitu i valjanu **proceduru**? |  |  |
| 41 | Jesu li u ovom trenutku **napravljene sve procedure** koje su cjelovite i valjane? |  |  |
| 42 | Postoji li mjesto (cloud) na kojem su bez ometanja drugih **dostupne sve procedure** u elektroničkom obliku? |  |  |
| 43 | Komunikacija | Postoji li definiran način **iskazivanja neslaganja**? |  |  |
| 44 | Postoji li procedura kako se **daju inicijative**? |  |  |
| 45 | Postoji li definiran način kako zaposlenici u svakom trenutku mogu **dati prijedloge** bez obzira o temi? |  |  |
| 46 | Kreativnost | Jesu li svi ključni zaposlenici osposobljeni za **vještine kreativnosti** (pronalaženje kreativnih rješenja)? |  |  |
| 47 | Održavaju li se redovito grupni sastanci s ciljem **stvaranja kreativnih rješenja** u ključnim problematikama? |  |  |
| 48 | Koriste li ključni zaposlenici kontinuirano i sustavno **umne (mentalne) mape** za traženje najboljih rješenja? |  |  |
| 49 | Modeliranje | Postoji li definirani **poslovni model** u tvrtki? |  |  |
| 50 | Postoji li definirani **model djelovanja u prodaji**? |  |  |
| 51 | Postoji li procedura kako se **kreiraju modeli djelovanja** za pojedina područja djelovanja u tvrtki? |  |  |
| 52 | Funkcije tvrtke | Postoji li procedura o **načinu komunikacije** između pojedinih funkcija (dijelova) tvrtke (prodaja, nabava, …)? |  |  |
| 53 | Jesu li do kraja definirana i razgraničena **ovlaštenja i nadležnosti** za svaku funkciju tvrtke? |  |  |
| 54 | Ima li svaka funkcija (dio) tvrtke osiguran **sustav zamjena** kod odsustva zaposlenika (godišnji, bolovanje, …)? |  |  |
| UKUPNO | | | |  |  |

- Ako imate do 5 odgovora "**Ne**", vjerojatno ih uz određene smislene aktivnosti, uklanjanja otpora promjenama i nekoliko pokušaja možete uz napore sami pretvoriti u "Da".  
- Ako imate najmanje 10 odgovora "**Ne**", **neizostavno vam je** **potrebna pomoć vanjskih stručnjaka** za upravljanje promjenama u temama s "Ne" odgovorima.  
- Ako imate više od 20 odgovora "**Ne**", potrebni su vam najbolji stručnjaci za upravljanje promjenama i potrebno je pokrenuti **cjelovit sustav promjena** (Whole System Change).  
  
Za dodatne informacije i ako ste zainteresirani za praktično uklanjanje vaših "**NE**" odgovora, obratite se bez ikakvih obaveza:

|  |  |
| --- | --- |
| **Milan Grković** Tel: 385 99 280 4210 Email: [alfa@portalalfa.com](mailto:alfa@portalalfa.com), Skype: milan.grkovic LinkedIn: [www.linkedin.com/in/milangrkovic](http://www.linkedin.com/in/milangrkovic) Twitter: [www.twitter.com/milangrkovic](http://www.twitter.com/milangrkovic) Facebook: [www.facebook.com/mgrkovic](http://www.facebook.com/mgrkovic)  Internet: [www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com/) PORTAL ALFA - Portal znanja Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 2007 | *Ovaj dokument se može prenositi i slobodno koristiti* ***samo*** *ako se prenosi u cijelosti i ako se integralno navodi autorstvo i kontakt podaci autora kako je naznačeno na originalnom dokumentu.*    Verzija 1 31.01.2018. |