

# UTVRĐIVANJE STANJA RADI DONOŠENJA ODLUKE O POTREBNIM PROMJENAMA

## MUI INDIKATOR POTREBA ZA PROMJENAMA © 2018 Model univerzalne izvrsnosti - MUI

### TREBATE LI PROMJENE?

Odgovorite na sljedeća pitanja s "NE" ili "DA" kako bi utvrdili trenutno stanje (obratiti pažnju na tekst koji je podebljan). Na osnovu broja "NE" odgovora utvrdite potrebna postupanja za uklanjanje nedostataka. Pitanja su iz područja funkcija upravljanja, ključnih mekih vještina i ključnih područja djelovanja zaposlenika (menadžera) u organizacijama bilo koje vrste.

Br	Područje utvrđivanja stanja	Sastavnica	Pitanje	Odgovor (označiti s "+")	
				Ne	Da
1	Funkcije upravljanja	Planiranje	Znaju li svi menadžeri <b>raditi planove</b> koji su cjeloviti (imaju sve potrebne sastavnice)?		
2			Ima li svaki menadžer <b>listu potrebnih planova</b> ?		
3			Jesu li planovi menadžera u svakom trenutku <b>lako dostupni</b> bez njegovog ometanja?		
4		Organiziranje	Imaju li menadžeri <b>stanje (status) zadataka</b> koje su dobili od drugih i koje oni daju drugima na izvršenje?		
5			Je li svaki zadatak menadžera <b>cjelovito strukturiran</b> kako bi bio svima razumljiv?		
6			Postoji li mogućnost <b>kontrole svih zadataka</b> : zadani, u tijeku provedbe i oni koji su provedeni?		
7		Vođenje	Postoji li kod menadžera <b>lista svih potrebnih odluka</b> ?		
8			Postoji li <b>lista odluka koje kasne</b> s provedbom?		
9			Postoji li <b>lista loše donesenih odluka</b> ?		
10		Upravljanje ljudskim resursima	Ima li svaki zaposlenik definirani <b>plan učenja</b> (stjecanje nedostajućih znanja)?		
11			Postoji li za svakog zaposlenika lista potrebnih znanja, vještina i ponašanja ( <b>potrebna znanja</b> )?		
12			Postoji li procedura kako se <b>razmjenjuje znanje</b> unutar i izvan tvrtke?		
13		Kontrola	Ima li svaki zaposlenik definirane <b>ključne pokazatelje izvedbe</b> (KPI) koji su predmet kontrole provedbe?		
14			Postoji li u tvrtki definiran <b>cjelovit sustav kontrole</b> ?		
15			Jeste li zadovoljni sa <b>postojećim sustavom kontrole</b> u tvrtki?		
16		Unapređenja	Jeste li zadovoljni s dinamikom i brojem <b>prijedloga unapređenja</b> od strane zaposlenika?		
17			Postoje li <b>model</b> koji potiče kontinuirana i sustavna unapređenja poslovanja?		
18			Imate li zadovoljavajući broj <b>inovacija</b> ?		

Br	Područje utvrđivanja stanja	Sastavnica	Pitanje	Odgovor (označiti s "+")	
				Ne	Da
19	Ključne meke vještine	Upravljanje promjenama	Možete li konstatirati kako vam <b>promjene nisu potrebne</b> jer je sve u izvrsnom stanju?		
20			Imate li definiranu <b>listu obveznika promjena</b> u ovom trenutku?		
21			Jeste li definirani i zapisali <b>ciljeve potrebnih promjena</b> ?		
22		Rješavanje problema	Imaju li ključni zaposlenici <b>model rješavanja problema</b> (način kako rješavati probleme)?		
23			Imaju li svi zaposlenici <b>ažurnu listu problema</b> ?		
24			Postoji li sustavna <b>razmjena iskustava</b> između zaposlenika iz problematike rješavanja problema?		
25		Upravljanje vremenom	Imaju li ključni zaposlenici <b>listu delegiranih zadataka</b> ?		
26			Znaju li ključni zaposlenici <b>upravljati prioritetima</b> tako da svaki dan odrade najmanje pet prioriteta?		
27			Ima li svaka planirana aktivnost za provedbu definirani <b>rok</b> za provedbu?		
28		Učinkoviti sastanci	Jeste li u potpunosti zadovoljni s <b>učinkovitošću sastanaka</b> ?		
29			Postoje li <b>pisana pravila ponašanja</b> sudionika sastanaka?		
30			Postoje li <b>arhiva svih zapisnika</b> sastanaka koji su relevantnima dostupni u svakom trenutku?		
31		Umrežavanje	Postoji li obaveza <b>pripreme</b> za svaki kontakt s vanjskim čimbenicima?		
32			Postoji li procedura o obaveznom načina <b>evidentiranja rezultata kontakata</b> s vanjskim čimbenicima?		
33			Jesu li svi ključni zaposlenici osposobljeni za učinkovito interno i eksterno <b>umrežavanje</b> .		
34		Zagovaranje	Znaju li svi zaposlenici koji su vezani uz prodaju način kako kontinuirano <b>povećavati prodaju</b> ?		
35			Imaju li ključni zaposlenici dovoljno znanja, vještina i ponašanja za <b>vrhunske prodajne rezultate</b> ?		
36			Jesu li kupci visoko-platežnih mogućnosti vaša <b>dominantna ciljana skupina</b> ?		

Br	Područje utvrđivanja stanja	Sastavnica	Pitanje	Odgovor (označiti s "+")		
				Ne	Da	
37	Ključna područja djelovanja	Novozaposleni	Postoji li cjelovit <b>plan uvođenja</b> (hodogram aktivnosti) novozaposlenih na radno mjesto?			
38			Je li definirana <b>procedura o provjeri</b> potrebnih znanja, vještina i ponašanja za svako radno mjesto?			
39			Postoji li plan stjecanja znanja i vještina za novozaposlene iz područja <b>upravljačkih funkcija</b> ?			
40		Procedure	Znaju li ključni zaposlenici samostalno napraviti cjelovitu i valjanu <b>proceduru</b> ?			
41			Jesu li u ovom trenutku <b>napravljene sve procedure</b> koje su cjelovite i valjane?			
42			Postoji li mjesto (cloud) na kojem su bez ometanja drugih <b>dostupne sve procedure</b> u elektroničkom obliku?			
43		Komunikacija	Postoji li definiran način <b>iskazivanja neslaganja</b> ?			
44			Postoji li procedura kako se <b>daju inicijative</b> ?			
45			Postoji li definiran način kako zaposlenici u svakom trenutku mogu <b>dati prijedloge</b> bez obzira o temi?			
46		Kreativnost	Jesu li svi ključni zaposlenici osposobljeni za <b>vještine kreativnosti</b> (pronalaženje kreativnih rješenja)?			
47			Održavaju li se redovito grupni sastanci s ciljem <b>stvaranja kreativnih rješenja</b> u ključnim problematikama?			
48			Koriste li ključni zaposlenici kontinuirano i sustavno <b>umne (mentalne) mape</b> za traženje najboljih rješenja?			
49		Modeliranje	Postoji li definirani <b>poslovni model</b> u tvrtki?			
50			Postoji li definirani <b>model djelovanja u prodaji</b> ?			
51			Postoji li procedura kako se <b>kreiraju modeli djelovanja</b> za pojedina područja djelovanja u tvrtki?			
52		Funkcije tvrtke	Postoji li procedura o <b>načinu komunikacije</b> između pojedinih funkcija (djelova) tvrtke (prodaja, nabava, ...)?			
53			Jesu li do kraja definirana i razgraničena <b>ovlaštenja i nadležnosti</b> za svaku funkciju tvrtke?			
54			Ima li svaka funkcija (dio) tvrtke osiguran <b>sustav zamjena</b> kod odsustva zaposlenika (godišnji, bolovanje, ...)?			
UKUPNO						

- Ako imate do 5 odgovora "Ne", vjerojatno ih uz određene smislene aktivnosti, uklanjanja otpora promjenama i nekoliko pokušaja možete uz napore sami pretvoriti u "Da".
- Ako imate najmanje 10 odgovora "Ne", **neizostavno vam je potrebna pomoć vanjskih stručnjaka** za upravljanje promjenama u temama s "Ne" odgovorima.
- Ako imate više od 20 odgovora "Ne", **potrebni su vam najbolji stručnjaci za upravljanje promjenama i potrebno je pokrenuti cjelovit sustav promjena** (Whole System Change).

Za dodatne informacije i ako ste zainteresirani za praktično uklanjanje vaših "NE" odgovora, obratite se bez ikakvih obaveza:

**Milan Grković**

Tel: 385 99 280 4210

Email: [alfa@portalalfa.com](mailto:alfa@portalalfa.com), Skype: milan.grkovic

LinkedIn: [www.linkedin.com/in/milangrkovic](http://www.linkedin.com/in/milangrkovic)

Twitter: [www.twitter.com/milangrkovic](http://www.twitter.com/milangrkovic)

Facebook: [www.facebook.com/mgrkovic](http://www.facebook.com/mgrkovic)

Internet: [www.portalalfa.com](http://www.portalalfa.com) PORTAL ALFA - Portal znanja

Model univerzalne izvrsnosti - MUI © 200

*Ovaj dokument se može prenositi i slobodno koristiti samo ako se prenosi u cijelosti i ako se integralno navodi autorstvo i kontakt podaci autora kako je naznačeno na originalnom dokumentu.*



Verzija 1 31.01.2018.